

VERWIJZING EN DIRECTE TOEGANG LOGOPEDIE (DTL)

Onder bepaalde voorwaarden kan logopedie starten zonder verwijzing. We doen dan DTL, dit is een vragenlijst die we samen invullen tijdens de eerste afspraak of we zonder verwijzing mogen behandelen. Als we mogen beginnen stellen we uw huisarts hiervan op de hoogte. Komt uit de vragenlijst dat we niet mogen beginnen dan hebben we altijd een verwijzing van een arts nodig.

Voor cliënten van alle leeftijden die verzekerd zijn bij RMA (Regeling Medische zorg Asielzoekers) hebben we altijd een verwijzing nodig. DTL kan niet bij deze verzekeringen. Zonder verwijzing kan de afspraak niet doorgaan.

BEHANDELOVEREENKOMST

Als u naar een afspraak komt, dan bent u automatisch akkoord met onze algemene voorwaarden die u hier kunt lezen. Juridisch gezien hebben we een behandelovereenkomst volgens de wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO). Op de website van de overheid kunt u lezen wat dit inhoudt voor u: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/rechten-van-patient-en-privacy/rechten-bij-een-medische-behandeling/rechten-en-plichten-bij-medische-behandeling>

In principe loopt de behandelovereenkomst vanaf het moment dat we bevestigen dat we u inschrijven. Na de DTL (als we die afnemen) en/of na de onderzoeksfase (die wordt afgesloten met het opstellen van de diagnose en behandelplan) vertellen we u als we u onvoldoende kunnen helpen met uw klacht of hulpvraag. Op het moment dat we vinden dat we u onvoldoende kunnen begeleiden stopt de behandelovereenkomst (ook als dit tijdens een lopende behandeling is). We zullen u zo goed mogelijk adviseren waar u wel terecht kunt met uw klacht/hulpvraag. De behandelovereenkomst stopt uiteraard ook als de behandeling afgerond is.

BETALING EN AFZEGGEN

De behandelingen vinden plaats volgens afspraak en dienen bij verhindering tijdig afgezegd te worden bij uw behandelend logopedist. Voor behandelingen in de ochtend geldt: afzeggen voor 19:00 uur de avond ervoor. Voor middagbehandelingen geldt: voor 08:30 uur dezelfde dag afzeggen. We vragen u zo ver mogelijk van tevoren af te zeggen.

Te laat afgezegde of niet nagekomen afspraken (ongeacht de reden) worden bij u persoonlijk in rekening gebracht en worden niet door de zorgverzekeraar vergoed. Het tarief voor niet nagekomen afspraken bedraagt € 40,00. U ontvangt hiervoor een rekening.

Al onze afspraken worden vergoed door alle Nederlandse zorgverzekeraars, ongeacht uw pakket. Boven de 18 jaar geldt er voor de zorg een eigen risico. Uw verzekeraar handelt dit met u af. Wij declareren direct bij de verzekeraar. U heeft hier geen omkijken naar.

Mocht blijken dat u onvoldoende of niet verzekerd bent, dan bent u zelf verantwoordelijk voor het voldoen van de declaraties. Het tarief per zitting bedraagt

€ 80,00. De uitgebreide betalingsvoorwaarden zijn te vinden op onze website www.destotterpraktijk.nl.

BEHANDELFREQUENTIE

De behandeling zal plaatsvinden zolang nodig is, met in principe een frequentie van 1 zitting per week. Het aantal zittingen dat nodig is om de behandeling met goed resultaat af te ronden is van veel factoren afhankelijk en zal per subdoel worden ingeschat. Tenminste elke drie maanden zal een evaluatiegesprek plaatsvinden. Mocht er een aanpassing nodig zijn van het voorgestelde behandelingschema, dan zullen we daar samen afspraken over maken.

COMMUNICATIE

U kunt uw logopedist via e-mail, telefoon en whatsapp bereiken. Besef dat e-mail en whatsapp niet 100 procent beveiligd zijn. Wij zullen geen persoons- en/of medische gegevens via deze onvoldoende beveiligde manieren versturen. Als we dergelijke gegevens naar u of uw arts(en) sturen, gebruiken we 'zorgmail'. Dit is een voor de zorg ontwikkeld e-mailsysteem, dat aan alle beveiligingseisen voldoet.

GEHEIMHOUDINGSPLICHT EN GEGEVENS DELEN

Uw logopedist heeft een geheimhoudingsplicht. Informatie zal pas na uw toestemming worden uitgewisseld met derden, tenzij er een (wettelijke) reden is hiervan af te wijken.

Indien u verwezen bent door een arts mag contact met deze verwijzer als een gegeven worden beschouwd en is expliciete toestemming van u voor het versturen van een verslag aan de verwijzer niet vereist. Als de verwijzer niet de huisarts is, wordt aan de huisarts een kopie gestuurd. Uw gegevens moeten worden verwerkt om de behandeling(en) uit te kunnen voeren. U heeft recht uw dossier kosteloos in te zien en/of een kopie te ontvangen.

Na afsluiting van uw behandeling maakt de behandelend logopedist een eindverslag dat u ook zult ontvangen, tenzij u aangeeft daar geen prijs op te stellen. Bij langere behandelingen zal er tenminste jaarlijks een tussenverslag worden geschreven.

PRIVACY

Wij vinden het belangrijk dat de privacy van onze patiënten goed is geborgd. In ons privacyreglement beschrijven wij hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, waaronder medische gegevens. Wij gaan vertrouwelijk met deze gegevens om. Dit betekent dat wij gegevens niet aan derden verstrekken behoudens de in het privacyreglement genoemde uitzonderingen.

Videomateriaal is vaak van (grote) toegevoegde waarde voor de behandeling. We maken daar dan ook graag gebruik van. Uw logopedist zal u altijd op de hoogte stellen en toestemming vragen als er gefilmd wordt. Uiteraard gaan we met grote zorg om met het videomateriaal, waarbij uw privacy op de eerste plek staat.

Andersom vindt de logopedist zijn of haar privacy ook belangrijk. Om foto's of filmpjes te maken in de ruimtes van De Stotterpraktijk is dan ook vooraf instemming vereist van alle betrokkenen.

KWALITEITSCONTROLE

Sinds 2014 is het mogelijk dat logopediepraktijken gecontroleerd worden op de kwaliteit van hun zorg. Dit wordt onderzocht door een onafhankelijk bedrijf. Uw dossier kan dan worden bekeken. Dit gebeurt geanonimiseerd, het controlerende bedrijf ziet uw persoonsgegevens niet. Als u hier niet akkoord mee gaat, kunt u dit aangeven bij uw logopedist.

Een aantal zorgverzekeraars vraagt ons na afloop van de behandeling u een vragenlijst te sturen over uw ervaringen (de PREM-vragenlijst). Dit voert een bureau voor ons uit. De vragenlijst is anoniem. U bent niet verplicht deze in te vullen.

ONLINE DIENSTEN

Deelnemer is verantwoordelijk voor alle activiteit die onder zijn account plaatsvindt, inclusief activiteit door niet-geautoriseerde gebruikers. Deelnemer gaat ermee akkoord onze websites en online diensten alleen voor rechtmatige doeleinden te gebruiken en in overeenstemming met deze Algemene Voorwaarden.

Deelnemer gaat ermee akkoord onze online diensten en websites niet te gebruiken om:

- enige inhoud die illegaal, schadelijk, bedreigend, misbruik, beledigend, lasterlijk, vulgair, obscene, kwaadsprekend of anderszins verwerpelijk is te plaatsen of te verzenden;
- enige inhoud die de intellectuele eigendomsrechten van een persoon of entiteit schendt te plaatsen of te verzenden;
- enige inhoud die virussen, Trojaanse paarden, wormen of welke andere schadelijke of destructieve inhoud dan ook te plaatsen of te verzenden;
- zich voor te doen als iemand anders dan zichzelf, of onjuist aan te geven of anderszins te misleiden over uw affiliatie met een persoon of entiteit;
- ongevroegde of niet-geautoriseerde reclame, promotionele materialen, junk mail, spam, kettingbrieven of enige andere vorm van verzoek te plaatsen of te verzenden;
- te interfereren met of te ontwrichten van de Website of servers of netwerken die zijn verbonden met de Website;
- om enige inhoud te kopiëren, te verspreiden, te downloaden of op welke wijze dan ook toe te eigenen;
- om enige toepasselijke wetten of regelgeving te schenden.

Online diensten worden aangeboden op basis van "as is" en "as available". Wij bieden geen enkele garantie, expliciet of impliciet, met betrekking tot de werking van de online diensten of de informatie, inhoud, materialen of producten die op de website zijn opgenomen. Wij garanderen niet dat de online diensten ononderbroken of foutloos zullen zijn en zijn niet aansprakelijk voor enige onderbrekingen of fouten.

Online diensten die worden aangeboden in de vorm van een abonnement eindigen automatisch aan het einde van de lidmaatschapsperiode.

Wij behouden ons het recht voor om een online dienst op elk moment, zonder kennisgeving en zonder restitutie, te beëindigen of te annuleren als opdrachtgever of deelnemer enige bepalingen van deze overeenkomst overtreedt. Bij annulering van een lidmaatschap door de opdrachtgever of deelnemer, worden geen restituties verleend.

BEWAARTERMIJN

Patiëntengegevens worden gedurende 15 jaar bewaard. Na 15 jaar worden de patiëntengegevens vernietigd door de praktijkhouder. Zie ons privacyreglement voor meer informatie.

VERTROUWENSPERSOON

Stotteren kan een (zeer) vervelend probleem zijn en wij zijn er om je te helpen dit te veranderen. De therapie hiervoor kan pittig en confronterend zijn en daarom is een veilige omgeving van het grootste belang. We doen er bij De Stotterpraktijk altijd al veel aan om dit te bieden en hebben nu, in het kader van de huidige maatschappelijke discussie over dit onderwerp, besloten hier een externe vertrouwenspersoon aan toe te voegen. We hebben Wil van der Laak aangetrokken als vertrouwenspersoon voor onze werknemers én voor onze cliënten. Wil heeft een geheimhoudingsplicht en is er om situaties die onprettig of ongewenst voelen te kunnen bespreken. Hij luistert en begeleidt, geeft advies en verwijst waar nodig door naar professionele hulpverleners. Mocht het nodig zijn kan je (kosteloos) met hem contact opnemen via: info@vanderlaak-ta.nl of 06-28157402

KLACHTENREGELING

Heeft u een klacht over de logopedie? Dan proberen we dit eerst met u te bespreken. Komen we er samen niet uit? Dan is De Stotterpraktijk aangesloten bij de klachten- en geschillenregeling Paramedici. Op onze website vindt u meer informatie hierover.

VERKLARING

Door naar de behandeling te komen, verklaart u op de hoogte te zijn van de voorwaarden, en zult u zich houden aan alle gemaakte afspraken om de behandeling zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen. Wanneer u van verzekering verandert, stelt u de logopedist daar direct van op de hoogte.

Purmerend 27-5-2024